АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
Потехина А.Н.

_____ 10.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «АМО»
Скобкарева О.С.

_____ 10.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ДПО "АМО"

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления, в АНО ДПО "АМО" (*далее - Академия*) создается коллегиальный орган управления учебным процессом – Педагогический совет АНО ДПО "АМО".
1.2. Педагогический совет АНО ДПО "АМО" (далее – Педагогический совет) работает в тесном контакте с ректором Академии и в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН по правам ребенка; Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ; указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора Академии; Уставом Академии и настоящим Положением.
1.3. Педагогический совет руководит образовательным (учебным) процессом Академии.
1.4. Педагогический совет в соответствии с Уставом формируется решением Общего собрания из числа всех, состоящих в штате педагогических работников сроком на 3 года.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:
2.1.1. Разработка плана развития Академии.
2.1.2.Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Академии.
2.1.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
2.1.4.Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг.
2.1.5.Оказание практической помощи администрации Академии в установлении функциональных связей с другими образовательными организациями, предприятиями-работодателями.
2.1.6.Согласование (утверждение) локальных актов Академии в соответствии с установленной компетенцией.

ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет может принимать участие в:
3.1.1. Организации выполнения решений Учредителей и ректора.
3.1.2. Принимать участие в обсуждении перспективного плана развития Академии.
3.1.3. Отстаивать интересы слушателей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
3.1.4. Согласовывать распорядок работы Академии, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.1.5. Согласовывать правила внутреннего трудового распорядка Академии и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.
3.1.6.Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения творческий поиск педагогических работников в Академии опытно-экспериментальной работы с целью развития разносторонне развитой личности слушателей и профессионального роста педагогов.
3.1.7. Заслушивать отчет ректора о текущем состоянии дел в Академии по вопросам организации образовательного процесса.
3.1.8. Знакомиться с итоговыми документами по проверке деятельности Академии и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков.
3.1.9. В рамках действующего законодательства РФ принимать необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Академии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет формируется в количестве, принятых на работу в Академию работников по трудовому договору.
4.2. Членами Педагогического совета являются:

- ✓ Все педагогические работники Академии, работающие по трудовому договору (при наличии дополнительного соглашения к трудовому договору о согласии вступить в Педагогический совет Академии).
- ✓ Ректор Академии (в случае, если он по совместительству выполняет функции педагога или тьютора).

4.3. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета голосованием большинством голосов членов и переизбирается 1 раз в 2 года.
4.4. Педагогический совет созывается ректором Академии не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение ректора Академии о созыве Педагогического совета оформляется приказом.
4.5. Ректор Академии принимает необходимые меры для ознакомления всех педагогических работников Академии с содержанием приказа о созыве Педагогического совета. Дополнительно данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в учебной части, для ознакомления членов Педагогического совета.
4.6. В случае увольнения из Академии педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета
4.7. Педагогический совет созывается по инициативе не менее чем двух педагогических работников, но не чаще одного раза в год или по инициативе ректора Академии. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается ректором Академии не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение ректора Академии о созыве Педагогического совета оформляется приказом.
4.8. Педагогический совет имеет право кооптировать (ввести в состав Педагогический совета по решению Педагогический совета без проведения дополнительных выборов) в

свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Академии, в том числе представителей сетевых партнеров и работодателей.
4.9. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Педагогический совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
4.10. Член Педагогический совета выводится из его состава по решению Педагогический совета в следующих случаях:
4.10.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.
4.10.2. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.
4.10.3. В случае если член Педагогический совета не принимает участие в работе Педагогический совета (не посещает два заседания Педагогический совета без уважительных причин и т.п.).
4.10.4. В случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Педагогическом совете.
4.11. Заседание Педагогического совета является правомочным при присутствии на нем более половины членов.
4.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их ректором Академии.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает на общественных началах.
5.2. График заседаний Педагогический совета утверждается Педагогический советом. Председатель Педагогический совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.
5.3. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании Педагогический совета присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогический совета является решающим.
5.4. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для ректора, работников Академии, обучающихся и их родителей (законных представителей).
5.5. **Компетенция Педагогического совета:**

- выработка рекомендаций ректору Академии относительно планирования учебного процесса (учебные планы направлениям подготовки), в том числе увеличения сроков обучения;
- выработка рекомендаций ректору Академии относительно организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка рекомендаций ректору Академии относительно перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Академии;
- заслушивание отчета ректора и отдельных работников.

5.6. Ректор Академии вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Педагогический совета, в случае если Педагогический совет не принимает

решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Академии. О принятом решении ректор ставит в известность Учредителей.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Педагогического совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Педагогического совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Педагогического совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Педагогического совета;
- обязанности председателя и секретаря Педагогического совета;
- порядок ведения делопроизводства Педагогического совета;
- иные процедурные вопросы.

5.8. Лицо, не являющееся членом Педагогического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Педагогического совета право совещательного голоса.

5.9. Учредитель вправе распустить Педагогический совет в случаях, если Педагогический совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Академии.

6.2. Протоколы заседания Педагогический совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Педагогический совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются председателем Педагогического совета или членами Педагогического совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращения граждан проводится секретарем ректора (при отсутствии – членом Педагогического совета).

Положение согласовано действующим составом

АНО ДПО "АМО", Скобкарева Ольга Сергеевна, Ректор
02.03.2021 09:28 (MSK), Сертификат № 015910A0003EACA7A1497AC4A59CD0B23C