АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
Потехина А.Н.

_____ 10.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «АМО»
Скобкарева О.С.

_____ 10.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА
(ПРИЕМ, ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в АНО ДПО «АМО» (далее - Академия) в соответствии с часть 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации*)*, и регламентирует порядок движения контингента внутри Академии, в том числе, правила перевода обучающихся в Академии из других образовательных организаций, порядок отчисления.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Академии в части реализации образовательных программ ДПО, программ обучения и проверки знаний.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В АКАДЕМИЮ

2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации.

2.1.1.Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же программу ДПО и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

2.1.2. В Академии при переводе на места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Академии для освоения образовательной программы по образовательной программе, на которую переходит обучающийся, более чем на 100 часов для программ ПП и более, чем на 20 часов для программ ПК, для программ профессионального обучения и программ обучения и проверки знаний - не регламентировано.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. Обучающийся должен представить в Академию личное заявление о приеме в порядке перевода и справку, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.1.5.При положительном решении вопроса о переводе в Академию издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода» обучающегося на избранную программу обучения.

2.1.6.В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по программе на форму (указать форму) обучения".

2.1.7. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол.

2.1.8. Протокол прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении совместно со справкой об обучении в исходной организации и копией документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии). Справка представляется в исходную организацию вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода внутри Академии с одного отделения на другое.

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Академии производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей).

2.2.2.На заявлении заведующий учебной частью (отделом), на которое переводится обучаемый, делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ АКАДЕМИИ

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Академии в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ по собственному желанию;
- ✓ по состоянию здоровья;
- ✓ в связи с переменой места жительства семьи;
- ✓ в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.2. По инициативе администрации Академии:

- ✓ за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- ✓ за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
- ✓ как мера дисциплинарного взыскания;
- ✓ за несоблюдение условий договора об образовании ;
- ✓ за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации
- ✓ за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Академии.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Академии:

- ✓ в случае ликвидации Академии;
- ✓ в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- ✓ при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- ✓ в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- ✓ в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом ректора Академии с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.2. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя ректора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из Академии (справка печатается на бланке образовательного учреждения, подписывается руководителем и ставится гербовая печать).

Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п. 3.2., настоящего Положения.

3.4. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с окончанием обучения» осуществляется по приказу ректора

3.5. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение периода обучения, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом ректора отчисляется из Академии, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке.

3.6. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» аттестационной комиссией также влечет за собой издание приказа ректора с указанной выше формулировкой.

3.7. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой аттестации выпускников Академии.

3.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Академии в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение периода обучения. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заведующим учебной частью (отделом) на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

3.9. Ректор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Академии должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

3.12. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.13. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора.

АНО ДПО "АМО", Скобкарева Ольга Сергеевна, Ректор
02.03.2021 09:28 (MSK), Сертификат № 015910A0003EACA7A1497AC4A59CD0B23C