

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
Потехина А.Н.

10.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «АМО»
Скобкарева О.С.



10.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ (ЧАСТИ)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная часть (отдел) является структурным подразделением АНО ДПО «АМО» (далее - Академия).

1.2. Учебная часть (отдел) создается по приказу ректора Академии в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Академией.

1.3. В своей работе отдел руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Положением о системе управления качеством образовательной деятельности в Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

1.4. Руководство работой отдела осуществляет заведующий учебной частью, который находится в подчинении ректора Академии.

1.5. Обязанности и права заместителя ректора определяются должностными инструкциями.

1.6. Режим работы учебного отдела: с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00-13.45.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания отдела является организация образовательной деятельности Академии при обучении по образовательным программам ДПО.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по отраслям и контроля за их качеством.
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и новейших достижениях в отрасли и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности.
- обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методического и технического сопровождения учебных занятий.
- изучение спроса на образовательные продукты и услуги Академии;
- установление тесных связей с работодателями и социальными партнерами в целях мониторинга их удовлетворенности качеством образовательного процесса Академии.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Основными функциями отдела является:

- разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- разработка программ стажировок и практик;
- разработка контрольно-оценочных средств;

- сопровождение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий в системе СДО;
- организация приема слушателей для обучения в Академии по дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения и программ обучения и проверки знаний;
- подготовка приказов о движении контингента слушателей Академии (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Академии;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности отдела и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей Академии;
- размещение и обновление электронных учебно-методических комплексов для слушателей в образовательной платформе для очно-заочной и заочной формы обучения с применением ДОТ.